

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ**

Специальность 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям)

Квалификация зависит от направления специальности

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ**

Спецыяльнасць 1-26 02 02 Менеджмент (па напрамках)

Кваліфікацыя залежыць ад напрамку спецыяльнасці

**HIGHER EDUCATION
FIRST STAGE**

Speciality 1-26 02 02 Management (majors in)

Qualification is determined by the major

УДК 006.4:378

Ключевые слова: государственное управление, менеджмент, управление персоналом, менеджер-экономист, высшее образование, первая ступень, требования, знания, умения, навыки, способности, компетенции, образовательная программа, типовой учебный план по специальности, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, самостоятельная работа, зачетная единица, качество высшего образования, обеспечение качества, итоговая аттестация.

Предисловие

РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет», Академией управления при Президенте Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от _____ 2013 № _____

Настоящий образовательный стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Основные термины и определения	5
4 Общие положения	6
4.1 Общая характеристика специальности	6
4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I ступени	6
4.3 Общие цели подготовки специалиста	7
4.4 Формы получения высшего образования I ступени	7
4.5 Сроки получения высшего образования I ступени	7
5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста	7
5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста	7
5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста	7
5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста	7
5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста	8
5.5 Возможности продолжения образования специалиста	8
6 Требования к компетентности специалиста	8
6.1 Состав компетенций специалиста	8
6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста	8
6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста	9
6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста	9
7 Требования к учебно-программной документации	11
7.1 Состав учебно-программной документации	11
7.2 Требования к разработке учебно-программной документации	11
7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса	11
7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности (направлению специальности)	11
7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам	18
7.6 Требования к содержанию и организации практик	38
8 Требования к организации образовательного процесса	39
8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса	39
8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	39
8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса	40
8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов	40
8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы	40
8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций	40
9 Требования к итоговой аттестации	41
9.1 Общие требования	41
9.2 Требования к государственному экзамену	42
9.3 Требования к дипломному проекту (дипломной работе)	42
Приложение Библиография	43

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ**

Специальность 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям)

Направление специальности 1-26 02 02-01 Менеджмент (финансовый и инвестиционный)
1-26 02 02-02 Менеджмент (социально-административный)
1-26 02 02-03 Менеджмент (производственный)
1-26 02 02-04 Менеджмент (недвижимости)
1-26 02 02-05 Менеджмент (международный)
1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный)
1-26 02 02-08 Менеджмент (инновационный)

Квалификация Менеджер-экономист

Направление специальности 1-26 02 02-06 Менеджмент (в сфере международного туризма)

Квалификация Менеджер-экономист. Переводчик-референт (с указанием двух иностранных языков)

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ**

Спецыяльнасць 1-26 02 02 Менеджмент (па напрамаках)

Напрамак спецыяльнасці 1-26 02 02-01 Менеджмент (фінансавы і інвестыцыйны)
1-26 02 02-02 Менеджмент (сацыяльна-адміністрацыйны)
1-26 02 02-03 Менеджмент (вытворчы)
1-26 02 02-04 Менеджмент (нерухомасці)
1-26 02 02-05 Менеджмент (міжнародны)
1-26 02 02-07 Менеджмент (інфармацыйны)
1-26 02 02-08 Менеджмент (інавацыйны)

Кваліфікацыя Менеджэр-эканаміст

Напрамак спецыяльнасці 1-26 02 02-06 Менеджмент (у сферы міжнароднага турызму)

Кваліфікацыя Менеджэр-эканаміст. Перакладчык-рэферэнт (з указаннем дзвюх замежных моў)

**HIGHER EDUCATION
FIRST STAGE**

Speciality 1-26 02 02 Management (majors in)

Major in 1-26 02 02-01 Management (Financial and Investing)
1-26 02 02-02 Management (Social and Administrative)
1-26 02 02-03 Management (Production Management)
1-26 02 02-04 Management (Real Estate Management)
1-26 02 02-05 Management (International Management)
1-26 02 02-07 Management (Informational Management)
1-26 02 02-08 Management (Innovative Management)

Qualification Manager. Economist

Major in 1-26 02 02-06 Management (International Tourism Management)

Qualification Manager. Economist. Translator/ Interpreter (specifying two foreign languages). Advisor

Дата введения 20__-__-__

1 Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)», (далее, если не установлено иное – образовательные программы по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательным программам по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)».

2 Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:
СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения (далее – СТБ 22.0.1-96)

СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ИСО 9000-2006)

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009)

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011)

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011, № 13, 2/1795) (далее – Кодекс Республики Беларусь об образовании)

3 Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, основанный на достижении результатов обучения.

Квалификация – знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, подтвержденные документом об образовании (СТБ 22.0.1-96).

Компетентность – выраженная способность применять свои знания и умения (СТБ ИСО 9000-2006).

Компетенция – знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Обеспечение качества – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ИСО 9000-2006).

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта (ОКРБ 011-2009).

Менеджмент - особый вид деятельности, требующий специальных знаний и умений по управлению организацией в условиях рыночной экономики, целью которого является достижение наивысшей эффективности материального и духовного производства, повышение качества продукции и услуг при постоянном расширении и обновлении их номенклатуры.

Менеджер-экономист – квалификация специалиста с высшим образованием в области управления и экономики.

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

4.1.1 Специальность 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 26 «Управление».

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены направления специальности и специализации:

1-26 02 02-01	Менеджмент (финансовый и инвестиционный)
1-26 02 02-01 01	Финансовый менеджмент
1-26 02 02-01 02	Инвестиционный менеджмент
1-26 02 02-01 03	Банковский менеджмент
1-26 02 02-02	Менеджмент (социально-административный)
1-26 02 02-02 01	Социальный менеджмент
1-26 02 02-02 02	Управление персоналом
1-26 02 02-02 03	Административный менеджмент
1-26 02 02-03	Менеджмент (производственный)
1-26 02 02-03 01	Менеджмент в химической промышленности
1-26 02 02-03 02	Менеджмент в промышленности строительных материалов
1-26 02 02-03 03	Менеджмент в лесном комплексе
1-26 02 02-03 04	Менеджмент в полиграфической промышленности
1-26 02 02-03 05	Менеджмент экологический
1-26 02 02-03 06	Менеджмент в машино- и приборостроении
1-26 02 02-03 07	Менеджмент в легкой промышленности
1-26 02 02-04	Менеджмент (недвижимости)
1-26 02 02-05	Менеджмент (международный)
1-26 02 02-06	Менеджмент (в сфере международного туризма)
1-26 02 02-06 01	Менеджмент въездного и выездного туризма
1-26 02 02-06 02	Менеджмент агро- и экологического туризма
1-26 02 02-06 03	Менеджмент гостеприимства
1-26 02 02-07	Менеджмент (информационный)
1-26 02 02-08	Менеджмент (инновационный)

Направления специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)», 1-26 02 02-02 «Менеджмент (социально-административный)», 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)», 1-26 02 02-04 «Менеджмент (недвижимости)», 1-26 02 02-05 «Менеджмент (международный)», 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный)», 1-26 02 02-08 «Менеджмент (инновационный)» обеспечивают получение квалификации «Менеджер-экономист», направление специальности 1-26 02 02-06 «Менеджмент (в сфере международного туризма)» обеспечивает получение квалификации: «Менеджер-экономист. Переводчик-референт (с указанием двух иностранных языков)».

4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I степени

4.2.1 На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.2.2 Прием лиц для получения высшего образования I степени осуществляется в соответствии с пунктом 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4.3 Общие цели подготовки специалиста

Общие цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;
- формирование и развитие государственных и социальных подходов к решению различных управленческих проблем организации;
- формирование идеологической и политической грамотности, гражданской ответственности, национального достоинства и культуры;
- формирование системы знаний и основных навыков в области управления и экономики.

4.4 Формы получения высшего образования I степени

Обучение по специальности предусматривает следующие формы: очная (дневная, вечерняя), заочная (в т.ч. дистанционная).

4.5 Сроки получения высшего образования I степени

Срок получения высшего образования в дневной форме получения образования по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» составляет 4 года.

Срок получения высшего образования в вечерней форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в дистанционной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)», лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах может увеличиваться на 0,5 – 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста

Сфера профессиональной деятельности: все виды экономической деятельности.

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются социально-экономические процессы управления в организациях и на предприятиях различных форм собственности.

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть компетентным в следующих видах деятельности:

- организационно-управленческой;
- экономической;
- научно-исследовательской;
- инновационной.

Специалист по направлению специальности 1-26 02 02-04 «Менеджмент (недвижимости)», кроме того, должен быть компетентен в следующем виде деятельности:

- оценочно-аналитической.

Специалист по направлению специальности 1-26 02 02-06 «Менеджмент (в сфере международного туризма)», кроме того, должен быть компетентен в следующем виде деятельности:

- переводческой.

5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- разработка научно-обоснованных управленческих решений, организация и контроль их реализации;
- планирование и организация управления производством, финансами, затратами, персоналом, качеством и конкурентоспособностью продукции;
- анализ внешней среды организации и разработка форм адаптации организации в ней;
- проведение маркетинговых исследований;
- определение конкурентных преимуществ организации, обоснование, выбор и реализация конкурентных стратегий;
- структурное построение организации и его совершенствование;
- формирование и развитие организационной культуры;
- анализ хозяйственно-экономической деятельности организации;
- формирование эффективной команды, мотивация персонала;
- разработка и реализация бизнес-планов;

Специалист по направлению специальности 1-26 02 02-04 «Менеджмент (недвижимости)», кроме того, должен быть подготовлен к решению следующей профессиональной задачи:

- оказание консультационных, оценочных, риэлторских, страховых услуг на рынке недвижимости;

Специалист по направлению специальности 1-26 02 02-06 «Менеджмент (в сфере международного туризма)», кроме того, должен быть подготовлен к решению следующей профессиональной задачи:

- осуществление устного и письменного перевода с иностранного языка на родной язык и с родного языка на иностранный язык.

5.5 Возможности продолжения образования специалиста

Специалист может продолжить образование на II ступени высшего образования (магистратура) в соответствии с рекомендациями ОКРБ 011-2009.

6 Требования к компетентности специалиста

6.1 Состав компетенций специалиста

Освоение образовательных программ по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

академических компетенций, включающих знания и умения по изученным учебным дисциплинам, умение учиться;

социально-личностных компетенций, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;

профессиональных компетенций, включающих способность решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста

Специалист должен:

- АК-1. Владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками;
- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-5. Быть способным генерировать новые идеи (обладать креативностью);

- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- АК-9. Иметь лингвистические навыки;
- АК-10. Уметь самостоятельно повышать свою квалификацию в течение трудового пути.

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Специалист должен:

- СЛК-1. Иметь высокую гражданственность и патриотизм, знать права и соблюдать обязанности гражданина;
- СЛК-2. Иметь навыки социального взаимодействия;
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни;
- СЛК-5. Уметь критиковать и быть самокритичным;
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен быть способен:

Организационно-управленческая деятельность

- ПК-1. Определять цели развития организации и разрабатывать мероприятия по их достижению;
- ПК-2. Принимать решения о выборе оптимальной формы организационной структуры управления организации;
- ПК-3. Уметь делегировать полномочия, распределять задачи и ответственность между исполнителями для обеспечения эффективной работы подразделения организации;
- ПК-4. Проводить организационно-управленческое обследование организации и выбирать наиболее эффективные формы ее адаптации к условиям внешней среды;
- ПК-5. Проводить организационные изменения, снижать возможное сопротивление переменам со стороны персонала;
- ПК-6. Проводить оперативные совещания, деловые беседы и переговоры, собрания группы (трудового коллектива);
- ПК-7. Владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю;
- ПК-8. Использовать современные информационные технологии и прикладные программы обработки данных для обоснования управленческих решений;
- ПК-9. Использовать разнообразные формы мотивации и стимулирования персонала для достижения целей организации;
- ПК-10. Осуществлять контроль технологических процессов, контроль качества продукции, работ, услуг;
- ПК-11. Разрабатывать производственную программу организации, обеспечив ее согласование с потребностями рынка, увязку с ресурсами организации, координацию деятельности подразделений организации при ее выполнении;
- ПК-12. Осуществлять организацию производства новых видов продукции;
- ПК-13. Обеспечивать ритмичную работу организации, управление запасами, выбор оптимальной схемы работы с поставщиками и потребителями;
- ПК-14. Принимать эффективные управленческие решения в экономической сфере;
- ПК-15. Владеть знаниями по нормативно-правовому обеспечению управленческой деятельности;
- ПК-16. Уметь анализировать деятельность организации на международных рынках и разрабатывать стратегии их завоевания.

Экономическая деятельность

- ПК-17. Анализировать, планировать и прогнозировать хозяйственную деятельность организации, используя данные оперативного, статистического, бухгалтерского и управленческого учета и отчетности, учитывая конъюнктуру рынка и производственные возможности организации;

- ПК-18. Осуществлять экономические расчеты издержек на производство и реализацию продукции, показателей эффективности использования основных и оборотных средств организации, трудовых ресурсов;
- ПК-19. Анализировать и управлять ассортиментной, товарной, ценовой, маркетинговой политикой организации;
- ПК-20. Проводить оценку финансового состояния и финансовых результатов организации;
- ПК-21. Разрабатывать и внедрять мероприятия по рациональной организации и нормированию труда и заработной платы, производства, повышения качества продукции и услуг, включая их технологическую и организационную составляющую;
- ПК-22. Проектировать производственную систему, проводить организационно-технические расчеты в основном и вспомогательном производстве, планировать процессы производства, материально-технического обеспечения, логистики, оперативного управления развитием производства;
- ПК-23. Анализировать факторы окружающей среды, оказывающие влияние на жизнедеятельность человека и экономических объектов.

Научно-исследовательская деятельность

- ПК-24. Исследовать создание и развитие системы управления на микроуровне;
- ПК-25. Применять методы системного и ситуационного анализа для проектирования систем управления на предприятиях с целью эффективного их функционирования;
- ПК-26. Обеспечивать управление научно-исследовательскими работами на предприятиях и в организациях;
- ПК-27. Разрабатывать и применять экономико-математические модели для решения задач управления.

Инновационная деятельность

- ПК-28. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития организации, инновационным технологиям, перспективным проектам и решениям;
- ПК-29. Применять методы менеджмента в организации инновационной деятельности на всех этапах инновационного цикла;
- ПК-30. Формировать команды инновационных проектов с учетом основных принципов менеджмента;
- ПК-31. Определять цели инноваций и способы их достижения;
- ПК-32. Разрабатывать бизнес-планы создания и внедрения новых технологий;
- ПК-33. Оценивать экономическую эффективность инноваций и инновационных проектов;
- ПК-34. Осуществлять организацию инновационных процессов.

Специалист по направлению специальности 1-26 02 02-06 «Менеджмент (в сфере международного туризма)», кроме того, должен быть способен:

Переводческая деятельность:

- ПК-35. Осуществлять различные виды устного и письменного перевода с иностранного языка на родной язык и с родного языка на иностранный язык;
- ПК-36. Анализировать возникающие переводческие трудности и находить оптимальные пути преодоления межъязыковых и межкультурных барьеров в различных ситуациях перевода;
- ПК-37. Самостоятельно работать с современными источниками получения информации (электронными, двуязычными словарями, энциклопедиями, переводческими порталами) и пользоваться современными технологиями в процессе осуществления перевода (мультимедийные средства и др.);
- ПК-38. Реализовывать на практике современные подходы к организации труда переводчика-референта.

Специалист по направлению специальности 1-26 02 02-04 «Менеджмент (недвижимости)» кроме того, должен быть способен:

Оценочно-аналитическая деятельность

- ПК-39. Оказывать консультационные, оценочные, риэлторские, страховые услуги на рынке недвижимости, банковские услуги в части ипотечного кредитования;

- ПК-40. Владеть знаниями в области законодательных актов, регулирующих отношения к недвижимости;
- ПК-41. Проводить аналитические исследования.

7 Требования к учебно-программной документации

7.1 Состав учебно-программной документации

Образовательные программы по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» включают следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности (направлению специальности);
- учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации);
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программы практик.

7.2 Требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1 Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2 Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 часа в неделю.

7.2.3 В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) по учебной дисциплине.

7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса

7.3.1 Примерное количество недель по видам деятельности для дневной формы получения высшего образования определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Виды деятельности, установленные учебным планом	Количество недель	Количество часов
Теоретическое обучение	123	6642
Экзаменационные сессии	21	1134
Практика	13	702
Дипломное проектирование	12	648
Итоговая аттестация	3	162
Каникулы	27	
Итого	199	9288

7.3.2 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации) учреждение высшего образования имеет право вносить изменения в график образовательного процесса при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.3.3 При заочной форме получения высшего образования студенту должна быть обеспечена возможность учебных занятий с лицами из числа профессорско-преподавательского состава в объеме не менее 200 часов в год.

7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности (направлению специальности)

7.4.1 Типовой учебный план по специальности (направлению специальности) разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 2 образовательного стандарта.

Таблица 2

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудиторные занятия	самостоятельная работа		
1	Цикл социально-гуманитарных дисциплин	476	230	246	13	
	<i>Государственный компонент</i>	332	162	170	9	
1.1	Интегрированный модуль «Философия»	152	76	76	4	АК-4,6,10; СЛК-1,3; ПК-24-26, 31
1.2	Социология	36	18	18	1	АК-3,8;СЛК-2;ПК-4-7
1.3	Интегрированный модуль «Политология»	72	34	38	2	АК-4-6,8;СЛК-1,3,6; ПК-5,7,9
1.4	Интегрированный модуль «История»	72	34	38	2	АК-3,4,6;СЛК-1,2;ПК-7,9
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	144	68	76	4	АК-1,2,4; СЛК-2,3,5,6;ПК-1-7
2	Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин	1688	1018	670	43	
	<i>Государственный компонент</i>	1052	614	438	27	
2.1	Высшая математика	362	210	152	9	АК-2; ПК-8,10-14, 25-27
2.2	Безопасность жизнедеятельности человека	108	68	40	3	СЛК-4;ПК-11-14, 21-23
2.3	Компьютерные информационные технологии	202	134	68	5	АК-7; ПК-8,10-14, 25-27
2.4	Иностранный язык	272	150	122	7	АК-8,9;СЛК-2,3; ПК-4,7,11,16, 35-38
2.5	Экономика природопользования	108	52	56	3	СЛК-1,4;ПК-11-14, 21-23
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	636	404	232	16	АК-2,5,7,10;СЛК-1-3; ПК-8,14, 25,27
3	Цикл специальных дисциплин	3556¹/ 4124²	1978¹/ 2338²	1578¹/ 1786²	89¹/ 103²	
	<i>Государственный компонент</i>	1812	1028	784	46	
3.1	Экономическая теория	124	76	48	3	АК-1-4,6;СЛК-1,2; ПК-11, 17-19
3.2	Микроэкономика	124	68	56	3	АК-1-4;СЛК-1,2;ПК-17-24
3.3	Макроэкономика	138	78	60	4	АК-1-4;СЛК-1,2; ПК-11,17-19
3.4	Теоретические основы менеджмента	124	72	52	3	АК-1-4;СЛК-1,2; ПК-1,2,14, 25
3.5	Управление персоналом	124	68	56	3	АК-4-9,8,10; СЛК-1-6; ПК-3,6,9,15, 30
3.6	Статистика	164	86	78	4	АК-1-4; СЛК-1,2; ПК-14, 17-20, 28
Направление специальности 1-26 02 02-01 Менеджмент (финансовый и инвестиционный)						
3.7	Страховое дело	108	54	54	3	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 14,17
3.8	Управление организацией	248	140	108	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 1,4,5,10,16,25,32
3.9	Психология управления	190	122	68	5	АК-1-8; СЛК-2-6; ПК-3,6,7,30
3.10	Экономика организации (предприятия)	244	144	100	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-2,11-13,15,17-22

¹ Для направлений специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)», 1-26 02 02-02 «Менеджмент (социально-административный)», 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)», 1-26 02 02-06 «Менеджмент (в сфере международного туризма)».

² Для направлений специальности 1-26 02 02-04 «Менеджмент (недвижимости)», 1-26 02 02-05 «Менеджмент (международный)», 1-26 02 02-07 «Менеджмент (информационный)», 1-26 02 02-08 «Менеджмент (инновационный)».

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачет- ные едини- цы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудитор- ные занятия	самостоя- тельная работа		
3.11	Налоговый менеджмент	80	52	28	2	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 14, 17-20
3.12	Управление инвестициями	144	68	76	4	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-17,33
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	1744	950	794	43	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,2,8,14,17,22
	Цикл дисциплин специализации	568	360	208	14	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-24-34
	Экзаменационные сессии	1134		1134	34	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-34
	Факультативные дисциплины	154	154			АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 1,10,14,22
	Выполнение курсовых проектов (работ)	200		200	5	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1-34
	Всего	7776	3740	4036	198	
	Практики	702		702	19,5	
	Ознакомительная (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1,10-14,16
	Экономическая (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-17-23
	Организационно-управленческая (производственная)	216		216	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-16, 17-23
	Преддипломная	270		270	7,5	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-5,8-16-34
	Дипломное проектирование	648		648	18	АК-1-7; ПК-1-5,8-34
	Итоговая аттестация	162		162	4,5	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-34
	Дополнительные виды обучения	/420	/420			
	Физическая культура	/420	/420			СЛК-4,6
Направление специальности 1-26 02 02-02 Менеджмент (социально-административный)						
3.7	Экономика и управление социальной сферой	108	54	54	3	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-4,5,9
3.8	Управление организацией	248	140	108	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,4,5,10,16,25,32
3.9	Психология управления	190	122	68	5	АК-1-8; СЛК-2-6; ПК- 3,6,7, 30
3.10	Экономика организации (предприятия)	244	144	100	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-2,11-13,15, 17-22
3.11	Прогнозирование и планирование социально-экономических процессов	80	52	28	2	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-4,5,9,17
3.12	Организация труда	144	68	76	4	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-18,21
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	1744	950	794	43	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,2,8,14, 17-22
	Цикл дисциплин специализации	568	360	208	14	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-24-34
	Экзаменационные сессии	1134		1134	34	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК- -34
	Факультативные дисциплины	154	154			АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 1,10,14,22
	Выполнение курсовых проектов (работ)	200		200	5	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1-34
	Всего	7776	3740	4036	198	
	Практики	702		702	19,5	
	Ознакомительная (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1,4-9
	Экономическая (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-17-23

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачет- ные едини- цы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудитор- ные занятия	самостоя- тельная работа		
	Организационно-управленческая (производственная)	216		216	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-16, 17-23
	Преддипломная	270		270	7,5	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-5,8-16-34
	Дипломное проектирование	648		648	18	АК-1-7; ПК-1-5,8-34
	Итоговая аттестация	162		162	4,5	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-34
	Дополнительные виды обучения	/420	/420			
	Физическая культура	/420	/420			СЛК-4,6
Направление специальности 1-26 02 02-03 Менеджмент (производственный)						
3.7	Инновационный менеджмент	108	54	54	3	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-28-34
3.8	Управление организацией	248	140	108	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,4,5,10,16,25,32
3.9	Психология управления	190	122	68	5	АК-1-8; СЛК-2-6; ПК-3,6,7,30
3.10	Экономика организации (предприятия)	244	144	100	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-2,11-13,15,17-22
3.11	Менеджмент риска и страхования	80	52	28	2	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-14,23
3.12	Производственный менеджмент	144	68	76	4	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-11-13,17-19,22
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	1744	950	794	43	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,2,8,14,17-22
	Цикл дисциплин специализации	568	360	208	14	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-24-34
	Экзаменационные сессии	1134		1134	34	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-34
	Факультативные дисциплины	154	154			АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 1,10,14,22
	Выполнение курсовых проектов (работ)	200		200	5	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-34
	Всего	7776	3740	4036	198	
	Практики	702		702	19,5	
	Ознакомительная (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1,10-14,16
	Экономическая (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-17-23
	Организационно-управленческая (производственная)	216		216	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-16, 17-23
	Преддипломная	270		270	7,5	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-5,8-16-34
	Дипломное проектирование	648		648	18	АК-1-7; ПК-1-5,8-34
	Итоговая аттестация	162		162	4,5	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1-34
	Дополнительные виды обучения	/420	/420			
	Физическая культура	/420	/420			СЛК-4,6
Направление специальности 1-26 02 02-04 Менеджмент (недвижимости)						
3.7	Экономика недвижимости	108	54	54	3	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 2,17,39
3.8	Управление организацией	248	140	108	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,4,5,10,16,25,32
3.9	Психология управления	190	122	68	5	АК-1-8; СЛК-2-6; ПК-3,6,7,30
3.10	Экономика организации (предприятия)	244	144	100	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 2,11-13,15,17-22
3.11	Менеджмент недвижимости	80	52	28	2	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6;

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачет- ные едини- цы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудитор- ные занятия	самостоя- тельная работа		
						ПК-14,41
3.12	Оценка недвижимости	144	68	76	4	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,20,41
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	2312	1310	1002	57	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,2,8,14,17-22,39-41
	Выполнение курсовых проектов (работ)	200		200	5	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1-34, 39-41
	Экзаменационные сессии	1134		1134	34	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1-34, 39-41
	Факультативные дисциплины	154	154			АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 1,10,14,22
	Всего	7776	3740	4036	198	
	Практики	702		702	19,5	
	Ознакомительная (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1,10-14,16
	Экономическая (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-17-23
	Организационно-управленческая (производственная)	216		216	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-16, 17-23
	Преддипломная	270		270	7,5	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-5,8-34, 39-41
	Дипломное проектирование	648		648	18	АК-1-7;ПК-1-5,8-34,39-41
	Итоговая аттестация	162		162	4,5	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1-34, 39-41
	Дополнительные виды обучения	/420	/420			
	Физическая культура	/420	/420			СЛК-4,6
Направление специальности 1-26 02 02-05 Менеджмент (международный)						
3.7	Международный бизнес	108	54	54	3	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-4,16;
3.8	Управление организацией	248	140	108	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,4,5,10,16,25,32
3.9	Психология управления	190	122	68	5	АК-1-8; СЛК-2-6; ПК-3,6,7,30
3.10	Экономика организации (предприятия)	244	144	100	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-2,11-13,15,17-22
3.11	Международный менеджмент	80	52	28	2	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-14,16
3.12	Внешнеэкономическая деятельность	144	68	76	4	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 4,11,16
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	2312	1310	1002	57	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,2,8,14,17-22
	Выполнение курсовых проектов (работ)	200		200	5	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-34
	Экзаменационные сессии	1134		1134	34	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-38
	Факультативные дисциплины	154	154			АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 1,10,14,22
	Всего	7776	3740	4036	198	
	Практики	702		702	19,5	
	Ознакомительная (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1,10-14,16
	Экономическая (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-17-23
	Организационно-управленческая (производственная)	216		216	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-23
	Преддипломная	270		270	7,5	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6;

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачет- ные едини- цы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудитор- ные занятия	самостоя- тельная работа		
						ПК-1-5,8-38
	Дипломное проектирование	648		648	18	АК-1-7; ПК-1-5,8-38
	Итоговая аттестация	162		162	4,5	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-38
	Дополнительные виды обучения	/420	/420			
	Физическая культура	/420	/420			СЛК-4,6
Направление специальности 1-26 02 02-06 Менеджмент (в сфере международного туризма)						
3.7	Иностранный язык первый	634	322	312	16	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 35-38
3.8	Иностранный язык второй	156	120	36	5	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-35,37,38
3.9	Управление туристским предприятием	52	34	18	1	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,4,5,10,16,29,32
3.10	Психология управления	108	52	56	3	АК-1-8; СЛК-2-6; ПК-3,6,7,30
3.11	Экономика туристского предприятия	78	52	26	2	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-2,11-13,15,17-22
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	1744	950	794	43	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,2,8,14, 17-22
	Цикл дисциплин специализации	568	360	208	14	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-24-38
	Экзаменационные сессии	1134		1134	34	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-38
	Факультативные дисциплины	154	154			АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 1,10,14,22
	Выполнение курсовых проектов (работ)	200		200	5	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-38
	Всего	7776	3740	4036	198	
	Практики	702		702	19,5	
	Ознакомительная (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1, 16, 35-38
	Экономическая (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-17-23
	Переводческая (производственная)	216		216	6	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-35-38
	Преддипломная	270		270	7,5	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-5,8-17, 20,23-33, 35-38
	Дипломное проектирование	648		648	18	АК-1-7; ПК-1-5,8-38
	Итоговая аттестация	162		162	4,5	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-38
	Дополнительные виды обучения	/420	/420			
	Физическая культура	/420	/420			СЛК-4,6
Направление специальности 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный)						
3.7	Сетевые технологии в управлении	108	54	54	3	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 8,10,28
3.8	Управление организацией	248	140	108	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,4,5,10,16,25,32
3.9	Информационный менеджмент	190	122	68	5	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 8,10,27, 28
3.10	Экономика организации (предприятия)	244	144	100	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 2,11-13,15,17-22
3.11	Информационный маркетинг	80	52	28	2	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 4,8,11,12,13
3.12	Психология управления	144	68	76	4	АК-1-8; СЛК-2-6;ПК-3,6,7
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	2312	1310	1002	57	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 1,2,8,14, 17, 22

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачет- ные едини- цы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудитор- ные занятия	самостоя- тельная работа		
	Выполнение курсовых проектов (работ)	200		200	5	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-34
	Экзаменационные сессии	1134		1134	34	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-34
	Факультативные дисциплины	154	154			АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 1,10,14,22
	Всего	7776	3740	4036	198	
	Практики	702		702	19,5	
	Ознакомительная (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1,10-14,16
	Экономическая (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-17-23
	Организационно-управленческая (производственная)	216		216	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-23
	Преддипломная	270		270	7,5	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-5,8-16-34
	Дипломное проектирование	648		648	18	АК-1-7; ПК-1-5,8-34
	Итоговая аттестация	162		162	4,5	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1-34
	Дополнительные виды обучения	/420	/420			
	Физическая культура	/420	/420			СЛК-4,6
Направление специальности 1-26 02 02-08 Менеджмент (инновационный)						
3.7	Организация инновационных процессов	108	54	54	3	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6;ПК-34
3.8	Управление организацией	248	140	108	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,4,5,10,16,25,32
3.9	Психология управления	190	122	68	5	АК-1-8; СЛК-2-6; ПК-3,6,7,30
3.10	Экономика организации (предприятия)	244	144	100	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-2,11-13,15, 17-22
3.11	Экономика инноваций	80	52	28	2	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-32,33
3.12	Инновационный менеджмент	144	68	76	4	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 28-33
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	2312	1310	1002	57	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1,2,8,14,17-22, 28-34
	Выполнение курсовых проектов (работ)	200		200	5	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1-34
	Экзаменационные сессии	1134		1134	34	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1-34
	Факультативные дисциплины	154	154			АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК- 1,10,14,22
	Всего	7776	3740	4036	198	
	Практики	702		702	19,5	
	Ознакомительная (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-1,10-14,16
	Экономическая (учебная)	108		108	3	АК-1-10;СЛК-1-6; ПК-17-23
	Организационно-управленческая (производственная)	216		216	6	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-16, 17-34
	Преддипломная	270		270	7,5	АК-1-8;СЛК-1-3,5,6; ПК-1-5,8-16-34
	Дипломное проектирование	648		648	18	АК-1-7; ПК-1-5,8-34
	Итоговая аттестация	162		162	4,5	АК-1-10;СЛК-1-6;ПК-1-34
	Дополнительные виды обучения	/420	/420			
	Физическая культура	/420	/420			СЛК-4,6

7.4.2 На основании типового учебного плана по специальности (направлению специальности) разрабатывается учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации), в котором учреждение высшего образования имеет право изменять количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин, в пределах 15 %, а объемы циклов дисциплин – в пределах 10 % без превышения максимального недельного объема нагрузки студента и при сохранении требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.4.3 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации) рекомендуется предусматривать учебные дисциплины по выбору студента, количество учебных часов на которые составляет до 50 % от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.4 Перечень компетенций, формируемых при изучении учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования, дополняется учреждением высшего образования в учебных программах.

7.4.5 Одна зачетная единица соответствует 36–40 академическим часам.

Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за 1 год обучения. Сумма зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах должна быть равной сумме зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в дневной форме.

7.4.6 Учреждения высшего образования имеют право переводить до 40 % предусмотренных типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу студента.

7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.5.1 Проектируемые результаты освоения учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента каждого цикла представляются в виде обязательного минимума содержания и требований к знаниям, умениям и владениям.

7.5.2 Цикл социально-гуманитарных дисциплин устанавливается в соответствии с образовательным стандартом «Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин», включающим обязательный минимум содержания и требования к компетенциям, и с учетом Концепции оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования.

7.5.3 Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин

Высшая математика

Прямая и плоскость. Кривые второго порядка. Матрицы и системы линейных уравнений. Векторные пространства. Функция одной переменной. Пределы. Производная и дифференциал. Функция многих переменных. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Дифференциальные уравнения. Ряды.

События и вероятность. Основные теоремы о вероятностях. Схема испытаний Бернулли. Случайные величины дискретного и непрерывного типов, их числовые характеристики. Функция распределения и плотность распределения вероятностей. Основные законы распределения и их числовые характеристики. Закон больших чисел и предельные теоремы. Выборочный метод и статистическое оценивание. Проверка статистических гипотез. Дисперсионный, корреляционный и регрессионный анализ. Линейное программирование. Задачи линейного программирования. Симплекс-метод. Транспортные задачи.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

– методику применения методов матричной алгебры и аналитической геометрии при решении конкретных задач;

– методику применения аппарата функции одной переменной, методов дифференциального исчисления функции одной и нескольких переменных при решении математических и прикладных задач;

- прикладные аспекты интегрального исчисления и дифференциальных уравнений;
- основные законы распределения случайных величин и их практические приложения;

уметь:

– решать формальные и прикладные задачи матричной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа, строить математические модели и решать задачи с экономическим содержанием;

– моделировать простейшие экономические ситуации, связанные с оптимизацией исследуемых процессов;

- решать оптимизационные задачи методами линейного программирования;

владеть навыками:

– использования вероятностных и статистических методов при решении задач прикладного характера;

- сбора и обработки статистических данных;
- применения методов анализа полученных данных.

Безопасность жизнедеятельности человека

Организация защиты населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Первая помощь в чрезвычайных ситуациях. Обеспечение радиационной безопасности. Глобальные экологические проблемы. Обеспечение охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов. Обеспечение энергетической безопасности и энергетической независимости Республики Беларусь. Энергосберегающие технологии в быту. Обеспечение охраны труда. Санитарно-гигиенические требования к производственной среде. Производственная безопасность.

В результате изучения интегрированной учебной дисциплины студент должен:

знать:

– законодательство в области пожарной и радиационной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций;

– основы рационального природопользования, меры по предупреждению экологического неблагополучия геосфер Земли;

- приоритетные направления государственной политики в области энергосбережения;
- законодательство в области охраны труда;

уметь:

– осуществлять организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– анализировать ситуацию, распознавать источник опасности и предпринимать действия по спасению собственной жизни, жизни производственного персонала, уменьшению ущерба здоровью людей;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

владеть:

- навыками защиты от чрезвычайных ситуаций и опасных производственных факторов;

– навыками оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, при несчастных случаях на производстве и в быту.

Компьютерные информационные технологии

Техническое обеспечение компьютерных информационных технологий. Сетевые информационные технологии. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Технологии и инструментальные средства программирования. Экономическая информация. Модели данных. Физическая организация баз данных. Проектирование базы данных. Системы управления базами данных (СУБД). Технологии работы с базой данных. Введение в язык SQL. Системы обработки многопользовательских баз данных. Корпоративные базы данных.

Администрирование баз данных. Информационные системы. Информационные ресурсы корпоративных информационных систем (КИС). Прикладное программное обеспечение в предметной области. Обеспечение безопасности КИС. Технологии и системы искусственного интеллекта. Реинжиниринг бизнес-процессов. Проектирование КИС.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы работы и структурной организации компьютеров и компьютерных сетей;
- назначение и особенности функционирования программного обеспечения;

уметь:

- работать со специальными пакетами прикладных программ;
- анализировать и обобщать экономические, социальные и организационные показатели состояния производства и управления;

владеть:

- навыками составления на персональном компьютере текстовых, табличных и графических документов;
- навыками использования для решения экономических и управленческих задач автоматизированное рабочее место (АРМ), сетевых технологий, Интернета.

Иностранный язык

Фонетика, грамматика, морфология, синтаксис, лексика и фразеология изучаемого иностранного языка. Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика и фразеология; сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания; наиболее распространенные формулы-клише; общенаучная лексика и терминология. Социально-бытовое общение. Социокультурное и социально-политическое общение. Учебно-профессиональное и научное общение. Научное общение. Учебно-профессиональное общение. Учебно-производственное общение на иностранном языке.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

уметь:

- вести общение социокультурного и профессионального характера;
- читать и переводить литературу по специальности;
- воспроизводить услышанное;
- реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты с учетом разной степени смысловой компрессии;

владеть:

- всеми видами чтения, предполагающими разную степень понимания прочитанного;
- навыками составления частного и делового письма;
- стилистически нейтральной наиболее употребительной лексикой и фразеологией;
- наиболее распространенными формулами-клише в технической литературе;
- технологией перевода общенаучной лексики и терминологии.

Экономика природопользования

Окружающая природная среда как объект познания. Устойчивое развитие. Устойчивое природопользование. Природное ресурсоведение. Экономическая оценка природных ресурсов. Экологическая оценка природопользования. Система платного природопользования. Экономический механизм природопользования. Эколого-экономическая эффективность природопользования. Эколого-экономическая политика государства и экологизация экономического развития. Экономика особо охраняемых природных территорий (ООПТ). Инструменты экологической экономики: экологический менеджмент; инновационный менеджмент.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- эколого-социальный метод исследования проблем взаимодействия общества и природы;
- стратегию устойчивого развития; концепцию, закономерности и принципы устойчивого природопользования;
- основные эколого-экономические категории и показатели, их содержание и методы расчета;
- основы построения системы платного природопользования;
- экономический механизм природопользования и основные его элементы;
- основы экологической экономики;

уметь:

- определять эколого-экономическую эффективность природопользования;

владеть:

- методами оценки экономической эффективности природоохранных мероприятий.

7.5.4 Цикл специальных дисциплин

Экономическая теория

Экономическая теория: предмет и метод. Потребности и ресурсы. Проблема выбора в экономике. Экономические системы. Рыночная экономика и ее модели. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Основы поведения субъектов рыночной экономики. Основные макроэкономические показатели. Денежный рынок. Денежно-кредитная система. Финансовый сектор экономики и основы его функционирования. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS). Макроэкономическая нестабильность. Мировая экономика и современные тенденции ее развития. Платежный баланс. Валютный курс.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные экономические категории и законы;
- важнейшие тенденции развития экономических явлений и процессов;
- механизмы функционирования денежно-кредитной и финансовой систем;
- особенности протекания экономических процессов в Республике Беларусь;

уметь:

- анализировать и систематизировать экономическую информацию;
- применять полученные знания при принятии производственных решений в будущей профессиональной деятельности;

владеть:

- инструментами экономического анализа.

Микроэкономика

Введение в микроэкономику. Теория поведения потребителя. Теория производства. Рыночное поведение конкурентных фирм. Чистая монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Ценообразование на рынках производственных ресурсов. Рынок труда. Рынок капитала. Предпринимательская способность и экономическая прибыль. Рынок земли. Общее равновесие и общественное благосостояние. Теория внешних эффектов. Информация, неопределенность и риск в экономике. Общественные блага. Теория общественного выбора.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основы поведения потребителя и фирмы в рыночной экономике;
- механизм рыночного ценообразования на товарных и факторных рынках;
- цели и инструменты государственной микроэкономической политики;

уметь:

- решать задачи и тесты по микроэкономике;
- творчески использовать знания для принятия рациональных экономических решений;

владеть:

- навыками анализа поведения экономических субъектов;
- аргументации собственной позиции в ходе обсуждения микроэкономических проблем.

Макроэкономика

Макроэкономическое равновесие в классической модели. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке в модели совокупных доходов и расходов. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика. Денежно-кредитная политика. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках: модель IS–LM. Совокупное предложение и кривая Филлипса. Экономический рост. Социальная политика государства. Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая политика в открытой экономике. Трансформационная экономика.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основы функционирования национальной экономики в целом;
- инструменты и направления макроэкономического регулирования;
- основы макроэкономического анализа, включая графическую интерпретацию основных макроэкономических моделей;

уметь:

- решать задачи и тесты по макроэкономике;
- аргументировать собственную позицию в ходе обсуждения макроэкономических проблем;

владеть:

- навыками использования макроэкономического инструментария к анализу современных экономических проблем.

Теоретические основы менеджмента

Менеджмент как наука и искусство. Эволюция менеджмента. Основные категории менеджмента, их взаимосвязь. Цели, функции, принципы и методы менеджмента. Универсальность и объективность принципов менеджмента. Система методов менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Организация как функция управления. Централизация и децентрализация в управлении. Организационные структуры управления: сущность, виды, развитие. Современные виды организационных структур управления. Проектирование организационной структуры управления организацией. Мотивация как функция менеджмента: сущность, концепции, применение в управленческой практике. Контроль как функция менеджмента. Технология менеджмента. Управленческие решения. Коммуникации в управлении. Тенденции развития менеджмента.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные школы и подходы в менеджменте, принципы и методы менеджмента;
- функции менеджмента, их взаимосвязь и правила реализации;
- роль руководителя, виды управленческих решений, методы их принятия;
- виды организационных структур управления, факторы, обуславливающие их выбор и тенденции развития;

уметь:

- использовать методы менеджмента в зависимости от ситуации и специфики объектов управления;
- проектировать и совершенствовать организационные структуры управления;
- принимать управленческие решения, организовывать их реализацию;

владеть:

- навыками разработки целей организации, ее подразделений и комплекса мероприятий по достижению целей.

Управление персоналом

Концепция управления персоналом на современном этапе. Система управления персоналом. Службы управления персоналом. Состав и структура персонала. Кадровая политика. Стратегии

управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления. Планирование персонала. Анализ работы. Набор и отбор персонала. Оценка персонала. Аттестация кадров. Мотивация и стимулирование персонала. Развитие персонала. Повышение квалификации. Расстановка и адаптация персонала. Деловая карьера. Кадровый резерв. Маркетинг и лизинг персонала. Корпоративная культура. Управление персоналом в условиях изменений.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- задачи и функции службы управления персоналом;
- ключевые понятия и механизм управления персоналом;
- принципы, методы и технологии управления персоналом;

уметь:

– организовывать деятельность персонала с учетом особенностей и организационно-технических условий производства;

- использовать технологии управления персоналом;

владеть:

- навыками планирования численности персонала;
- навыками проведения аттестации сотрудников.

Статистика

Массовые явления в обществе и проблема их измерения. Место статистики в системе наук. Этапы статистического исследования. Статистические наблюдения. Сводка и группировка статистических данных. Статистические показатели. Средние величины. Показатели вариации. Выборочный метод в статистических исследованиях. Ряды динамики. Индексный метод в статистике. Статистические методы анализа взаимосвязи явлений. Корреляционно-регрессионный и факторный анализ. Статистическое наблюдение предприятий (организаций). Статистическая отчетность организации. Статистика производства и реализации продукции, работ, услуг. Статистика: качества продукции, работ, услуг; персонала организации и оплаты труда; производительности труда; основных средств; оборотных средств; инноваций; себестоимости продукции (работ, услуг); финансового состояния и финансовых результатов организации; эффективности промышленного производства.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- источники статистической информации;
- методы сбора и обработки статистических показателей;
- статистические методы анализа данных, включая корреляционно-регрессионный и факторный анализ;

уметь:

- выявлять взаимосвязи, тенденции и закономерности в развитии организации;
- формулировать обоснованные выводы и принимать решения;

владеть:

- навыками расчета и интерпретации статистических показателей;
- навыками использования официальной статистической информации для анализа социально-экономических явлений и выявления закономерностей функционирования организации.

Дисциплины направлений специальности

Управление организацией³

Организация как объект социально-экономического управления. Теории организации. Организация как система. Концепции управления организацией. Институциональные основы управления организацией. Методология управления организацией. Основные факторы внешней и внутренней среды организации. Информационная основа управления организацией.

³ Для направлений специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)», 1-26 02 02-02 «Менеджмент (социально-административный)», 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)», 1-26 02 02-04 «Менеджмент (недвижимости)», 1-26 02 02-05 «Менеджмент (международный)», 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный)», 1-26 02 02-08 «Менеджмент (инновационный)».

Организационные структуры управления. Социально-экономическая политика и цели развития организации. Управление производством. Маркетинговая политика организации. Мотивационные отношения организации. Корпоративная культура организации. Хозяйственный механизм развития организации: общее содержание, методы, инструменты, нормативно-правовая база. Социальный механизм развития организации. Стратегический менеджмент. Анализ и оценка развития организации. Эффективность развития организации. Управленческие решения: антикризисная система развития организации. Ценности постиндустриального развития и механизм их реализации.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные факторы и механизмы управления организацией;
- институциональные основы управления;
- информационную систему управления организацией;
- систему менеджмента организации, ее структуризацию, взаимосвязь и взаимообусловленность;
- основы стратегического менеджмента;
- основы корпоративной культуры и ее роль в устойчивом развитии организации;

уметь:

- формировать системы управления организацией;
- анализировать факторы внешней и внутренней среды организации;
- формулировать миссию и обосновывать стратегические цели и задачи, строить дерево целей; оценивать стратегию организации;

владеть:

- навыками проведения организационных изменений и принятия управленческих решений;
- навыками осуществления оценки и выбора основных направлений развития организации.

Психология управления⁴

Психологические особенности основных управленческих функций. Психологические особенности объекта и субъекта управления. Введение в психологию личности. Управленческие отношения. Психологические методы управления. Психологический климат. Деловое общение в деятельности руководителя. Структура общения. Психология принятия управленческих решений. Социально-психологические характеристики группы и динамика ее развития. Формирование команд. Психология конфликта. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Конфликты в организациях, причины и управление ими. Посредники в конфликте. Психология переговорного процесса. Имидж руководителя. Стрессы и борьба с ними.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- методологические основы психологии управления личностью и группой;
- методологические основы разрешения конфликтов;
- психологию делового общения и переговорного процесса;
- механизмы групповой динамики и группового взаимодействия;

уметь:

- осуществлять принятие решений в группе, управлять конфликтами;
- использовать основные психологические подходы в профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками моделирования собственного имиджа;
- навыками самоорганизации.

Экономика организации (предприятия)⁵

Экономическая природа предприятия в условиях рыночной экономики. Предприятие и отрасль. Внешняя среда и трансакционные издержки в деятельности предприятий. Формы

⁴ Для направлений специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)», 1-26 02 02-02 «Менеджмент (социально-административный)», 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)», 1-26 02 02-04 «Менеджмент (недвижимости)», 1-26 02 02-05 «Менеджмент (международный)», 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный)», 1-26 02 02-08 «Менеджмент (инновационный)».

⁵ Для направлений специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)», 1-26 02 02-02 «Менеджмент (социально-административный)», 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)», 1-26 02 02-04 «Менеджмент (недвижимости)», 1-26 02 02-05 «Менеджмент (международный)», 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный)», 1-26 02 02-08 «Менеджмент (инновационный)».

общественной организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование. Организационно-правовые формы предприятия. Объединения предприятий. Государственное регулирование деятельности организации (предприятия). Процесс создания и выбора местоположения предприятия. Структура предприятия и процесс производства. Эффективность использования производственных ресурсов, внеоборотных активов, оборотных средств, материальных ресурсов и персонала предприятия.

Маркетинг и планирование производственной программы предприятия. Издержки и себестоимость продукции. Ценообразование на предприятии. Доход, прибыль и рентабельность предприятия. Оценка стоимости предприятия.

Реструктуризация предприятий. Инвестиционная деятельность предприятия. Инновационная деятельность предприятия. Качество, техническое нормирование и сертификация продукции. Конкурентоспособность продукции и предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- экономический механизм функционирования предприятий; особенности функционирования предприятий различных отраслей и форм собственности;
- направления повышения результативности использования производственных ресурсов; современные методы планирования издержек производства и реализации продукции;
- методы оптимизации структуры производственной программы;
- формы и системы оплаты труда на предприятии;
- методики оценки эффективности инноваций и инвестиций;
- методики планирования и оценки экономической эффективности функционирования предприятий и их подразделений;

уметь:

- проводить экономические расчеты и разрабатывать направления повышения эффективности использования ресурсов предприятия, увеличения прибыли и рентабельности;
- планировать мероприятия, направленные на рост качества и конкурентоспособности продукции;

владеть:

- навыками расчета основных показателей эффективности деятельности организации.

Дисциплины направления специальности 1-26 02 02-01 Менеджмент (финансовый и инвестиционный)

Страховое дело

Социально-экономическая сущность страхования. Страховой рынок. Государственное регулирование страховой деятельности. Страхование имущества юридических лиц. Личное страхование. Страхование ответственности. Страхование во внешнеэкономической деятельности. Перестрахование.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- функции и виды страхования;
- методики расчета страхового тарифа;
- методики проведения актуарных расчетов;
- нормативные акты, регулирующие страховую деятельность;
- методы ранжирования страховых компаний;

уметь:

- осуществлять актуарные расчеты;
- оформлять договор на любой вид страхования;

владеть:

- навыками расчета оптимальной величины страхового тарифа.

Налоговый менеджмент

Экономическая сущность налогов. Функции и роль налогов. Налоговые системы. Налоговая политика Республики Беларусь. Плательщики налогов и сборов. Классификация налогов.

Экономическая сущность, порядок взимания и налоговые льготы по налогу на добавленную стоимость, акцизам, налогу на прибыль, налогу на землю, налогу на недвижимость, налогу за пользование природными ресурсами. Налоговый кредит. Подоходный налог с граждан. Неналоговые платежи. История возникновения и развития налогов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- сущность налоговой системы и налоговой политики Республики Беларусь;
- классификацию и экономическую сущность прямых и косвенных налогов;
- порядок исчисления, сроки уплаты, ставки и льготы по всем видам налогов;
- сущность налогового кредита;
- экономическую сущность и порядок расчета неналоговых платежей;

уметь:

- рассчитывать величину налогов;
- рассчитывать льготы по налогам;
- оформлять документы на получение налогового кредита;

владеть:

- методами оптимизации налоговой нагрузки на предприятие.

Управление инвестициями

Сущность инвестиционной деятельности. Управление инвестиционной деятельностью за рубежом и в Республике Беларусь. Инвестиционные рынки и сделки. Инвестиции в ценные бумаги. Инвестиционные стратегии. Измерение инвестиционного дохода и риска. Формирование портфеля инвестиций и принципы портфельного управления. Мониторинг инвестиционного портфеля. Основы управления инвестиционными проектами.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основы теории и овладевать практическими навыками управления инвестиционной деятельностью и эффективностью работы предприятий;
- методические приемы формирования оптимальной инвестиционной стратегии;
- принципы портфельного управления и освоение мониторинга инвестиционного портфеля;

уметь:

- использовать методы выработки целей и критериев оценки эффективности, создаваемых систем управления;
- использовать приемы системного подхода к управлению деятельностью персонала по организации эффективного использования материальных, экономических, социальных, правовых, психофизиологических и политических факторов;
- анализировать рынок, управлять рисками;

владеть:

- навыками осуществления расчетов по определению эффективности инвестиционных проектов.

Дисциплины направления специальности 1-26 02 02-02 Менеджмент (социально-административный)

Экономика и управление социальной сферой

Организация (предприятие) социальной сферы: понятие и виды. Функционирование организации (предприятия) социальной сферы как объект регулирования. Экономические ресурсы и имущество организации (предприятия). Системы оплаты труда в социальной сфере. Функционирование коммерческих организаций (предприятий) в социальной сфере. Результаты хозяйственной деятельности организации (предприятия). Затраты организации (предприятия) и их оценка. Особенности функционирования некоммерческих и бюджетных организаций (предприятий) в социальной сфере. Сущность и факторы экономического развития организации (предприятия). Инновационная и инвестиционная деятельность организации (предприятия).

Адаптация организации (предприятия) к рыночным условиям хозяйствования. Экономическая диагностика развития организации (предприятия).

Понятие, сущность и содержание управления социальной сферой, его формы и методы. Ресурсное обеспечение управления социальной сферой. Организационная структура управления социальной сферой. Зарубежный опыт организации управления социальной сферой.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- экономический механизм функционирования предприятий социальной сферы;
- структуру производственных ресурсов и направления повышения эффективности их использования; формирование затрат и результатов деятельности организации (предприятия) социальной сферы;
- современные методы хозяйствования, методы и приемы анализа экономического состояния организации (предприятия) социальной сферы;
- основы и специфику управления социальной сферой; формы и методы управления социальной сферой;

уметь:

- проводить экономический анализ и диагностику организации (предприятия) социальной сферы; определять экономическую эффективность деятельности организации (предприятия) социальной сферы;
- использовать инновационные технологии в управлении организацией (предприятием) социальной сферы;

владеть:

- навыками разработки и обоснования планов и мероприятий по обеспечению текущей эффективной деятельности организации (предприятия) социальной сферы и стратегии его развития.

Прогнозирование и планирование социально-экономических процессов

Планово-прогнозные функции в управлении социальными системами. Содержание процессов прогнозирования и планирования. Целесообразность и значимость прогнозирования и планирования социально-экономических процессов. Методология, методы и организация прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование: трудовых ресурсов и занятости населения; социального развития и уровня жизни населения; потребительского рынка; развития отраслей сферы обслуживания населения. Региональное прогнозирование и планирование.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы, методологические принципы и этапы прогнозирования и планирования;
- системы прогнозов и планов; основные планово-прогнозные показатели;
- основы организации прогнозирования и планирования на макро- и микроуровнях;

уметь:

- устанавливать основные долгосрочные и текущие цели развития предприятия;
- определять необходимые ресурсы для достижения основных целей развития предприятия;
- организовывать прогнозирование и планирование работы предприятия;

владеть:

- навыками определения оптимального пути и средств достижения основных целей развития предприятия.

Организация труда

Организация труда и ее элементы. Разделение и кооперация труда. Организация рабочего места. Трудовой процесс. Условия труда на рабочем месте. Рабочее время и его изучение. Нормирование труда. Нормы труда и методика их определения. Нормативы по труду. Установление научно обоснованных норм труда на различные трудовые процессы. Нормирование

труда на работах по обслуживанию производства. Нормирование труда руководителей и специалистов. Внедрение и пересмотр норм труда. Анализ организации и нормирования труда на предприятии.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- принципы организации и нормирования труда;
- структуру трудового процесса;
- методы изучения затрат рабочего времени и нормирование труда;
- порядок разработки нормативов и методику расчета норм труда;
- основные направления совершенствования организации труда;
- методы организации заработной платы;

уметь:

- анализировать уровень использования рабочего времени и степень рациональности организации труда;
- устанавливать научно обоснованные нормы труда;
- определять структуру кадров предприятия;
- применять и совершенствовать формы и системы оплаты труда;

владеть:

- навыками определения оптимального варианта осуществления трудового процесса.

Дисциплины направления специальности 1-26 02 02-03 Менеджмент (производственный)

Инновационный менеджмент

Сущность инноваций как экономической категории. Инноватика как наука и как научная составляющая инновационного менеджмента. Источники инноваций. Классификация инноваций. Цели и функции инноваций. Инновационный цикл и инновационная спираль. Современные теории об инновационной основе циклического развития экономики. Научно-инновационный и инновационный циклы. Взаимосвязь инновационной деятельности и бизнес-процессов. Характеристика основных результатов по этапам инновационного цикла.

Инновационный менеджмент: понятие и состав. Цели, задачи, принципы, функции, приемы инновационного менеджмента; его субъекты и объекты. Организационные формы инновационной деятельности. Особенности государственного управления инновационной деятельностью в Республике Беларусь. Управление инновационным проектом. Понятие и классификация инновационных проектов, их функции. Команда проекта. Оценка эффективности инноваций и инновационных проектов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- экономическую сущность инновационной деятельности и инноваций, их роль в эффективном развитии национальной экономики;
- методы государственного регулирования инновационной деятельности в Республике Беларусь;
- сущность инновационных циклов, их структуру;
- особенности менеджмента в инновационной сфере;
- сущность составляющих инновационного потенциала;
- особенности управления инновационными проектами, его основные функции;
- методы оценки экономической эффективности инноваций и инновационных проектов;

уметь:

- применять законодательство Республики Беларусь в сфере инновационной деятельности;
- использовать методические основы обоснования стратегических и тактических целей и задач инновационной деятельности субъектов хозяйствования;
- применять методы менеджмента в организации инновационной деятельности на всех этапах инновационного цикла;

- осуществлять менеджмент инновационных проектов по основным функциям;
- формировать команды инновационных проектов с учетом основных принципов инновационного менеджмента;
- оценивать экономическую эффективность инноваций и инновационных проектов;

владеть:

- навыками оценки экономической эффективности инноваций и инновационных проектов.

Менеджмент риска и страхования

Понятие риска в экономике. Функции рисков и их классификация. Качественный и количественный методы анализа рисков. Оценка рисков. Неэкономические риски: политические, социальные, административно-законодательные. Стратегические риски, производственно-технические, риски маркетинговой деятельности, инвестиционные и финансовые риски. Система и процесс управления рисками. Концепция приемлемого риска. Классификация методов управления рисками. Методы уклонения от рисков, локализации рисков, передачи рисков, распределения рисков. Способы компенсации рисков. Инструменты управления кредитным риском. Страхование.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, экономическую природу, виды и формы проявления хозяйственных рисков;
- качественные и количественные методы оценки риска;
- специфику реализации хозяйственных рисков в различных отраслях экономики;
- механизмы и способы управления риском, возможности их применения;

уметь:

- анализировать хозяйственные ситуации с целью выявления рисков и их источников;
- проводить оценку риска в качественном и количественном выражении;
- принимать управленческие решения в условиях нестабильности экономической системы с целью достижения оптимальных результатов деятельности субъекта хозяйствования;

владеть:

- навыками выявления и оценки рисков.

Производственный менеджмент

Структура системы производственного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. Составляющие и взаимосвязь производственных факторов. Личность и коллектив в производственном менеджменте. Разработка, перспективный анализ, реализация управленческих решений. Планирование производства. Цикл производственного менеджмента. Организация: производственного процесса; подготовки производства новой продукции; обслуживания производства. Управление качеством на производстве. Риски и финансовый менеджмент на производстве. Разработка и реализация производственной стратегии и стратегии маркетинга.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и механизмы менеджмента производства; задачи и функции служб управления производственной деятельностью;
- механизм организации производственного процесса, его обеспечения и обслуживания;
- технологию сбора, оценки и аналитической обработки производственной информации;

уметь:

- обосновывать и прогнозировать стратегию развития производственной деятельности предприятия, эффективность и конкурентоспособность выпускаемых товаров;
- анализировать, прогнозировать, оценивать, принимать и реализовывать научно-обоснованные управленческие решения;
- организовывать достижение поставленных целей;

владеть:

- технологией разработки управленческих решений.

Дисциплины направления специальности 1-26 02 02-04 Менеджмент (недвижимости)**Экономика недвижимости**

Понятие и организационно-правовые основы формирования недвижимого имущества. Основные признаки недвижимости. Собственность на недвижимое имущество. Состав (объекты) недвижимости и их классификация. Рынок недвижимости. Влияние экономики страны на рынок недвижимости. Субъектная структура рынка недвижимости. Государственное регулирование рынка недвижимости. Кадастры недвижимости. Налоги на недвижимое имущество и сделки с ним. Финансовые аспекты экономики недвижимости. Ипотечные кредиты и виды залога. Принципы и формы кредитования недвижимости. Получение дохода от недвижимости. Инфляционные процессы, их влияние на формирование доходов от операций с недвижимостью. Оценка эффективности затрат на создание объектов недвижимости. Особенности инвестирования в недвижимость. Формирование портфеля недвижимости и управление им. Понятие об управлении недвижимостью.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- базовые понятия экономики недвижимости, специальную экономическую терминологию и лексику экономики недвижимости;
- сущность, функции, содержание и организацию рынка недвижимости, методы анализа рынка недвижимости;
- основы государственного регулирования рынка недвижимости;
- основы налогообложения, финансирования недвижимости и пути получения дохода от недвижимости; доходность (затраты) от операций с недвижимостью и их оптимизация;

уметь:

- проводить необходимые расчеты по обоснованию принятия и оптимизации принимаемых решений, связанных с недвижимостью;
- разрабатывать варианты распоряжения или управления объектами недвижимости и обосновывать их выбор по критериям экономической эффективности;

владеть:

- навыками анализа рынка недвижимости.

Менеджмент недвижимости

Виды недвижимого имущества. Жизненные циклы объектов недвижимости. Бизнес-процессы и сервисы управления недвижимостью. Управление земельными ресурсами. Территориальное планирование. Земельное администрирование. Мониторинг деятельности на земле. Земельный девелопмент и девелопмент капитальных строений. Управление совместными домовладениями. Техническая эксплуатация недвижимости. Управление недвижимыми активами. Особенности управления недвижимостью государственной формы собственности. Инновационные методы управления недвижимостью.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- правовую основу менеджмента недвижимости;
- структуру системы управления, модель объектов управления, критерии оптимальности и способы вычисления индексов управления;
- бизнес процессы управления и сервисы государства в их поддержку;
- информационно-коммуникационные средства системы управления недвижимостью;

уметь

- планировать управление недвижимостью на всех жизненных стадиях ее существования;
- управлять или непосредственно реализовывать деловые процессы управления недвижимостью в качестве предпринимателя или административные процедуры в их поддержку в качестве государственного служащего или работника государственного предприятия;
- осуществлять консалтинговую деятельность в сфере недвижимости;

владеть:

– навыками применения информационно-коммуникационных инструментов поддержки решений управления недвижимостью.

Оценка недвижимости

Недвижимое имущество как объект оценки. Основные понятия оценки недвижимости. Случаи оценки и виды стоимости недвижимости. Факторы и принципы, определяющие стоимость недвижимости. Подходы и методы оценки недвижимости и их практическое использование. Оценка влияния экологических и других факторов на стоимость недвижимости. Процесс и технология оценки стоимости недвижимости. Индивидуальная и массовая оценка недвижимости. Основы оценки стоимости земли и природных ресурсов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- свойства и особенности недвижимости как объекта оценки;
- основные задачи и экономическую сущность оценки недвижимости;
- принципы расчета оценочной стоимости в рамках доходного, сравнительного и затратного подходов;
- закономерности и опыт развития оценочных работ;

уметь:

- выполнять финансовые расчеты с применением функций сложного процента;
- осуществлять оценку методами доходного, сравнительного и затратного подходов;
- проводить оценочные работы, основываясь на настоящем законодательстве и современных методиках и технологиях определения стоимости;

владеть:

- навыками оценки недвижимости.

Дисциплины направления специальности 1-26 02 02-05 Менеджмент (международный)

Международный бизнес

Сущность международного бизнеса и интернационализация экономики. Интернационализация предприятия и его статус. Интернационализация предпринимательства как теоретическая основа международного бизнеса. Теоретические основы интернационализации. Эволюция взглядов на интернационализацию. Макроэкономические и микроэкономические подходы к интернационализации. Поведенческие объяснения интернационализации. Мотивационная модель интернационализации предпринимательства. Интегрированные модели интернационализации. Всеобщая интегрированная теория интернационализации предпринимательства.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- сущность международного бизнеса;
- основные формы деловой заграничной активности;
- теории интернационализации фирмы; модели интернационализации;
- стратегии и мотивы интернационализации;
- всеобщую интегрированную теорию интернационализации фирмы;

уметь:

- осуществлять анализ теорий интернационализации для обоснования оптимальной стратегии для выхода на внешний рынок;
- применять различные модели и стратегии интернационализации в зависимости от внешней среды бизнеса принимающей страны;

владеть:

- навыками анализа и расчета конкурентных преимуществ стран и конкурентоспособности фирм.

Международный менеджмент

Культурологическая среда современного международного бизнеса и менеджмента. Анализ внешней среды международного бизнеса. Национальные деловые стереотипы. Республика Беларусь на международном рынке. Международный потребительский рынок. Выход на внешний

рынок. Внутренняя среда современных организаций. Международная интеграция бизнеса. Финансово-промышленные группы. Планирование и стратегии мультинациональной корпорации (МНК). Конкурентная деятельность МНК. Технологическая политика МНК. Кадровая политика МНК. Международный финансовый менеджмент. Международная бизнес-этика. Социальная ответственность в международном менеджменте. Эффективность и устойчивость МНК. Репутация МНК.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия современного международного менеджмента и бизнеса;
- внешнюю среду современного международного бизнеса;
- национальные деловые стереотипы и менталитет ведущих стран мира;
- организацию и стратегическое управление в международных компаниях;
- управление финансами и инвестициями в международных компаниях;

уметь:

- анализировать менталитет и деловой мир конкретной страны;
- разрабатывать бизнес-планы выхода на внешний рынок;
- составлять стратегические конкурентные программы компаний;

владеть:

- навыками составления аналитических записок о внешней среде международного бизнеса и менеджмента в конкретной стране.

Внеэкономическая деятельность

Внеэкономическая деятельность в индустрии туризма и гостеприимства Регулирование внешнеэкономической деятельности на межгосударственном, государственном уровне. Организационные формы международного предпринимательства. Формы внешнеэкономической деятельности. Международная кооперация, толлинг, свободные экономические зоны, оффшорные компании. Финансовый менеджмент внешнеэкономической деятельности. Система международных валютных расчетов. Страхование внешнеэкономической деятельности организации. Международный рынок товаров. Международный рынок услуг. Франчайзинг, инжиниринг, лизинг. Система показателей внешнеэкономической деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные межгосударственные соглашения и нормативные правовые акты Республики Беларусь по внешнеэкономической деятельности;
- основные организационные формы международного предпринимательства и формы внешнеэкономической деятельности;
- систему международных валютных расчетов, особенности страхования внешнеэкономической деятельности; различные виды международных сделок и кредитов;
- виды и меры предотвращения внешнеторгового риска;

уметь:

- осуществлять международные валютные расчеты, операции по страхованию внешнеэкономической деятельности;
- заключать международные контракты;
- оформлять транспортные, таможенные и другие документы;

владеть:

- навыками составления международных контрактов.

Дисциплины направления специальности 1-26 02 02-06 Менеджмент (в сфере международного туризма)

Иностранный язык первый

Иностранный язык как средство межнационального и межличностного общения. Общекультурные сведения о стране изучаемого языка. Основные нормативные фонетические, грамматические, лексические правила. Виды речевой деятельности: рецептивный (аудирование,

чтение), продуктивный (говорение, письмо) на иностранном языке. Реферирование, аннотирование и перевод специальной литературы. Речевой этикет. Презентации. Ведение переговоров. Разработка договоров и речей, докладов, выступлений с применением знаний лингвистических средств убеждения.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные фонетические, грамматические и лексические правила;
- особенности реализации языковых единиц в различных ситуациях с учетом социокультурного фактора общения;

уметь:

- характеризовать изучаемый иностранный язык с точки зрения его структурных, лексических и стилистических особенностей;
- анализировать специальные, общенаучные и социально-политические тексты на иностранном языке;
- говорить достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон;
- написать эссе или доклад, приводя доводы за и против и аргументируя свою точку зрения;

владеть:

- основными лингвистическими навыками;
- навыками ведения общения на различные темы бытового, общественно-политического и профессионального характера на иностранном языке;
- навыками пользования правилами речевого этикета;
- навыками чтения литературы по специальности без словаря с целью извлечения информации;
- навыками перевода специальных и социально-политических текстов со словарем;
- навыками составления аннотации, реферирования специальных текстов;
- навыками понимания и реферирования деловой документации.

Иностраный язык второй

Иностраный язык как средство формирования поликультурной личности. Ценности культуры, науки, истории цивилизаций, ценности собственной страны и страны изучаемого языка. Традиции родной страны и страны изучаемого языка. Межкультурное общение. Вопросы международных экономических отношений. Речевой этикет. Нормативная грамматика, лексика, фонетика. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо, в том числе ведение деловой корреспонденции и документации. Перевод текстов профессиональной направленности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные фонетические, грамматические и лексические правила, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;
- особенности реализации языковых единиц в различных ситуациях профессиональной и социально-культурной сфер общения;

уметь:

- вести на иностранном языке беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках профессиональной и социально-культурной сфер общения; правильно пользоваться речевым этикетом;
- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер общения;
- выполнять устный и письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;

- выполнять письменный перевод документов и корреспонденции с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения; правильно пользоваться этикетом письменной речи;

- говорить достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон;

- написать эссе или доклад, приводя доводы за и против и аргументируя свою точку зрения;

владеть:

- навыками говорения, чтения, аудирования и письма в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах с привлечением отобранного минимума ситуаций общественно-политической сферы общения;

- фонетическими, грамматическими и лексическими навыками, необходимыми для осуществления коммуникации в профессиональной и социально-культурной сферах общения;

- навыками общения на иностранном языке в профессиональной и социально-культурной сферах;

- навыками перевода текстов специального характера.

Управление туристским предприятием

Туристское предприятие как объект социально-экономического управления. Концепция управления туристским предприятием. Миссия и цели туристского предприятия. Анализ факторов внешней и внутренней среды туристского предприятия. Хозяйственный механизм развития туристского: общее содержание, методы, инструменты, нормативно-правовая база. Управление процессом производства и предоставления туристских услуг. Маркетинговая политика туристского предприятия. Управление персоналом туристского предприятия. Корпоративная культура организации. Информационная основа управления туристским предприятием. Организационные структуры управления. Общие и специальные функции управления. Оценка эффективности развития туристского предприятия. Управленческие решения: антикризисная система развития организации. Оценка рисков и развитие бизнес-процессов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- современные подходы к управлению туристским предприятием;
- основные факторы и механизмы управления организацией;
- информационную систему управления организацией;
- систему мотивационных отношений развития организации;
- организационные структуры управления и основные тенденции их развития;
- систему менеджмента организации, ее структуру, взаимосвязь и взаимообусловленность;
- управление производством туристских услуг, как подсистемой;
- основы стратегического менеджмента;
- основы корпоративной культуры и ее роль в устойчивом развитии организации;

уметь:

- использовать различные подходы к построению системы управления организацией и формировать ее политику;

- формировать системы управления организацией;
- анализировать факторы внешней и внутренней среды организации;
- формулировать миссию и обосновывать стратегические цели и задачи, строить дерево

целей;

- оценивать стратегию организации;
- выбирать сферы экологоориентированного развития организации;
- оценивать эффективность инвестиционной деятельности;
- идентифицировать риски и находить варианты их снижения;

владеть:

- навыками проведения организационных изменений и принятия управленческих решений;
- навыками осуществления оценки и выбора основных направлений развития организации.

Психология управления

Психологические особенности основных управленческих функций. Психологические особенности объекта и субъекта управления. Психологические методы управления. Психологический климат. Деловое общение в деятельности руководителя. Социально-психологические характеристики группы и динамика ее развития. Формирование команд. Психология конфликта. Межличностные конфликты. Конфликты в организациях, причины и управление ими. Психология переговорного процесса.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- методологические основы психологии управления личностью и группой;
- методологические основы разрешения конфликтов;
- психологию делового общения и переговорного процесса;
- механизмы групповой динамики и группового взаимодействия;

уметь:

- управлять конфликтами;
- использовать основные психологические подходы в профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками самоорганизации.

Экономика туристского предприятия

Туристское предприятие в условиях рыночной экономики. Государственное регулирование деятельности туристского предприятия. Процесс и особенности создания туристского предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия.

Ресурсы туристского предприятия и эффективность их использования. Особенности труда в туризме, персонал предприятия и эффективность его использования. Издержки и структура себестоимости туристского продукта. Особенности ценообразования на туристском предприятии.

Эффективность функционирования туристского предприятия. Доход, прибыль, рентабельность туристского предприятия, выручка гостиничного комплекса, товарооборот предприятий общественного питания. Анализ финансового состояния туристского предприятия.

Развитие предприятия. Инвестиционная и инновационная деятельность туристского предприятия. Конкурентоспособность продукции и предприятия. Оценка стоимости туристского предприятия.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- экономический механизм функционирования туристского предприятия;
- методы анализа и оценки эффективности использования ресурсного потенциала туристского предприятия;
- резервы и пути снижения затрат, увеличения доходов и прибыли, ускорения оборачиваемости оборотного капитала;
- формы и системы оплаты труда на туристском предприятии;
- методики оценки эффективности инноваций и инвестиций;
- современные методы планирования издержек производства и реализации продукции;
- методики планирования и оценки экономической эффективности функционирования предприятий и их подразделений;

уметь:

- применять изученные методики для проведения экономических расчетов и обоснования направлений повышения эффективности использования ресурсов туристского предприятия, увеличения прибыли и рентабельности;
- планировать мероприятия, направленные на инновационное развитие предприятия, способствующие росту качества и конкурентоспособности продукции;

владеть:

- навыками экономического анализа основных показателей деятельности туристского предприятия;

- навыками расчета статических и динамических показателей возврата инвестиций.

Дисциплины направления специальности 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный)

Сетевые технологии в управлении

Предмет и метод сетевых технологий в управлении. Основные задачи сетевых технологий в управлении. Формирование технологической среды сетевых технологий. Развитие сетевых технологий и обеспечение их обслуживания. Технические средства технологической среды. Системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий. Жизненный цикл сетевых технологий. Сетевые технологии и обработка информации на предприятии. Особенности использования и эффективность ресурсов сетевых технологий.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы сетевых технологий в сфере управления;
- методы формирования и технические средства сетевых технологий;

уметь:

- использовать сетевые технологии для обработки управленческой информации;

владеть:

- навыками проведения оценки эффективности ресурсов сетевых технологий.

Информационный менеджмент

Цели и задачи информационного менеджмента. Информационный менеджмент как научно-практическое направление. Информация как ресурс управления. Информационная система организации и ее компоненты. Информационная инфраструктура организации. Коммуникации в организации. Информационные барьеры. Информационное обеспечение управленческих решений. Информационный менеджмент и Public Relations.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- принципы управления информационными ресурсами организации;
- информационно-коммуникационную систему организации;

уметь:

- проектировать информационную структуру организации;

владеть:

- навыками управления коммуникационными процессами.

Информационный маркетинг

Предмет, объект и метод информационного маркетинга. Виды информационного маркетинга. Маркетинговая информация. Регулирование и управление информацией в сфере маркетинговой деятельности. Исследование информационного рынка. Информация и целевой рынок. Информационное обеспечение коммуникационной политики организации. Информационные аспекты управления продажами.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- принципы управления маркетинговой информацией;
- информационную систему маркетинга;

уметь:

- собирать, обрабатывать и анализировать маркетинговые данные;

владеть:

- навыками использования информации в управлении маркетинговой деятельностью.

Дисциплины направления специальности 1-26 02 02-08 Менеджмент (инновационный)

Организация инновационных процессов

Роль инновационных процессов в обеспечении повышения уровня конкурентоспособности субъектов хозяйствования (организаций). Классификация инновационных организаций, виды

организационных структур инновационной деятельности, инновационная инфраструктура. Диффузия инноваций и трансфер технологий. Факторы, определяющие время и эффективность реализации инновационных процессов. Формы реализации инновационных процессов. Состав и структура инновационного процесса. Основные методы планирования, организации, контроля и регулирования инновационных процессов в организации. Управление затратами и результатами при организации инновационных процессов. Современные информационные технологии в организации инновационных процессов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- структуру инновационных процессов; прогрессивные организационные структуры инновационной деятельности;
- основные методы организации инновационных процессов на микроэкономическом уровне;
- особенности, накладываемые на реализацию инновационного процесса высоким уровнем риска инноваций;
- основные методы управления затратами и результатами при организации инновационных процессов;

уметь:

- осуществлять организацию инновационных процессов, применяя современные методы планирования, организации, контроля и регулирования; обеспечивать эффективную реализацию инновационных процессов в условиях высокого уровня риска инноваций;
- применять современные информационные технологии при организации инновационных процессов;

владеть:

- навыками прогноза и оценки экономических результатов инновационной деятельности.

Экономика инноваций

Сущность экономики инновационной деятельности; особенности экономических отношений, возникающих в инновационной сфере. Виды инновационных продуктов. Результаты инновационной деятельности. Инновационная сфера, ее место и роль в формировании конкурентоспособной национальной экономики. Особенности управления инновационной сферой. Государственные приоритеты в инновационном развитии страны. Сущность и структура инновационной деятельности. Сущность научно-инновационного потенциала, его составляющие. Характеристика и особенности планирования, анализа и учета затрат и результатов инновационной деятельности и приемы организации использования основных составляющих научно-инновационного потенциала. Особенности ценообразования и налогообложения в данной сфере. Формы обмена инновационными продуктами и особенности оценки их стоимости. Основные методы оценки затрат, результатов и эффективности инвестиций в инновационную сферу.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать

- экономическую сущность инновационной деятельности;
- сущность и структуру инновационной деятельности;
- состав основных ресурсов (затрат) и результатов инновационной деятельности;
- особенности формирования научно-инновационного потенциала;
- современные методы оценки эффективности инвестиций в инновационные проекты;

уметь:

- применять методы планирования, учета, анализа и приемы эффективного использования основных составляющих научно-инновационного потенциала;
- определять инновационные риски при коммерциализации инновационных продуктов;

владеть:

- навыками применения методов оценки экономической эффективности инвестиций в реализации инновационных проектов.

Инновационный менеджмент

Сущность инноваций как экономической категории. Источники инноваций. Классификация инноваций. Цели и функции инноваций. Инновационный цикл и инновационная спираль.

Современные теории об инновационной основе циклического развития экономики. Взаимосвязь инновационной деятельности и бизнес-процессов. Характеристика основных результатов по этапам инновационного цикла.

Инновационный менеджмент: понятие и состав. Цели, задачи, принципы, функции, приемы инновационного менеджмента; его субъекты и объекты. Организационные формы инновационной деятельности. Особенности государственного управления инновационной деятельностью в Республике Беларусь. Управление инновационным проектом. Понятие и классификация инновационных проектов, их функции. Команда проекта. Оценка эффективности инноваций и инновационных проектов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- методы государственного регулирования инновационной деятельности в Республике Беларусь;
- сущность инновационных циклов, их структуру;
- особенности менеджмента в инновационной сфере; сущность составляющих инновационного потенциала;
- методы оценки экономической эффективности инноваций и инновационных проектов;

уметь:

- использовать методические основы обоснования стратегических и тактических целей и задач инновационной деятельности субъектов хозяйствования;
- осуществлять менеджмент инновационных проектов по основным функциям;
- формировать команды инновационных проектов с учетом основных принципов инновационного менеджмента;

владеть:

- навыками оценки экономической эффективности инноваций и инновационных проектов.

7.5.5 Содержание учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования и учебных дисциплин цикла специализаций, а также требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам на основе требований настоящего образовательного стандарта..

7.6 Требования к содержанию и организации практик

При прохождении практики формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

7.6.1 Ознакомительная практика

Ознакомительная практика должна быть нацелена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых учебных дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов. Программа ознакомительной практики определяется с учетом направления специальности и специализации и может предусматривать сбор материалов для использования при написании курсовых работ и выполнения курсовых проектов.

7.6.2 Экономическая практика

Задачей экономической практики является закрепление студентами знаний, полученных при изучении учебных дисциплин экономического профиля, приобретение студентами навыков по экономическому анализу деятельности предприятий. Во время экономической практики изучаются вопросы организации работы экономических служб предприятия. Программа ознакомительной практики определяется с учетом направления специальности и специализации и может предусматривать сбор материалов для использования при написании курсовых работ и выполнения курсовых проектов.

7.6.3 Организационно-управленческая практика

Задачей организационно-управленческой практики является приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация

знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организационно-управленческой деятельности в условиях трудового коллектива. Во время организационно-управленческой практики изучаются вопросы организации и планирования производства, управления организацией в целом и отдельными направлениями деятельности – управление финансами, маркетингом, инновациями и инвестициями, персоналом. Собирается материал для курсового проектирования.

По направлению специальности 1-26 02 02-06 «Менеджмент (в сфере международного туризма)»

Переводческая практика

Переводческая практика предусматривает получение практических навыков в переводе, приобретение навыков работы с информационными и другими документами на иностранных языках.

Переводческая практика проводится в организациях и на предприятиях с целью развития компетенций студентов по переводу объемных текстов с иностранного языка на родной язык и с родного языка на иностранный язык. Студенты обучаются работать с требованиями заказчика перевода, составлять глоссарий к переведенному тексту и терминологические списки слов, связанные с направлением специальности.

7.6.4 Преддипломная практика

Цель преддипломной практики – в процессе изучения производственно-коммерческой деятельности хозяйствующего объекта закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные студентами по всему курсу обучения, а также собрать, проанализировать и подготовить материалы к дипломному проектированию.

Основные задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний и умений студентов по экономике, организации производства и управления, по специальным и общепрофессиональным дисциплинам;
- приобретение практических навыков и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор необходимой информации для выполнения дипломной работы (проекта) по выбранной теме.

В процессе прохождения преддипломной практики студенты проводят анализ деятельности организации (общеекономический, структур управления, кадровый и др.), осваивают, по возможности, конкретное рабочее место менеджера-экономиста.

8 Требования к организации образовательного процесса

8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Педагогические кадры учреждения высшего образования должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин и, как правило, соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание);
- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами.

8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента;
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» (приборы, оборудование,

инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

– учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;

– должен быть обеспечен доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

8.6.1 Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых работ и проектов, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3 Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Устная форма.
2. Письменная форма.
3. Устно-письменная форма.
4. Техническая форма.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

1. Собеседования.
2. Коллоквиумы.
3. Доклады на семинарских занятиях.
4. Доклады на конференциях.
5. Устные зачеты.

6. Устные экзамены.
7. Оценивание на основе деловой игры.
8. Тесты действия.
9. Другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Тесты.
2. Контрольные опросы.
3. Контрольные работы.
4. Письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям.
5. Письменные отчеты по лабораторным работам.
6. Эссе.
7. Рефераты.
8. Курсовые работы (проекты).
9. Отчеты по научно-исследовательской работе.
10. Публикации статей, докладов.
11. Письменные зачеты.
12. Письменные экзамены.
13. Стандартизированные тесты.
14. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
15. Оценивание на основе кейс-метода.
16. Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
17. Оценивание на основе проектного метода.
18. Оценивание на основе деловой игры.
19. Другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой.
2. Отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой.
3. Отчеты по лабораторным работам с их устной защитой.
4. Курсовые работы (проекты) с их устной защитой.
5. Зачеты.
6. Экзамены.
7. Защита дипломной работы (проекта).
8. Взаимное рецензирование студентами дипломных работ (проектов).
9. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
10. Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
11. Оценивание на основе проектного метода.
12. Оценивание на основе деловой игры.
13. Оценивание на основе метода Дельфи.
14. Другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

1. Электронные тесты.
2. Электронные практикумы.
3. Визуальные лабораторные работы.
4. Другие.

9 Требования к итоговой аттестации выпускника

9.1 Общие требования

9.1.1 Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

9.1.2 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и учебные программы.

9.1.3 Итоговая аттестация студентов при освоении образовательных программ по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» проводится в форме

- государственного экзамена по специальности, направлению специальности и специализации, также защиты дипломной работы (проекта)⁶;
- государственного экзамена по специальности, направлению специальности, также защиты дипломной работы (проекта)⁷.

9.1.4 При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

9.2 Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.3 Требования к дипломному проекту (дипломной работе)

Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

⁶ Для направлений специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)», 1-26 02 02-02 «Менеджмент (социально-административный)», 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)», 1-26 02 02-06 «Менеджмент (в сфере международного туризма)».

⁷ Для направлений специальности 1-26 02 02-04 «Менеджмент (недвижимости)», 1-26 02 02-05 «Менеджмент (международный)», 1-26 02 02-07 «Менеджмент (информационный)», 1-26 02 02-08 «Менеджмент (инновационный)».

Приложение
(информационное)

Библиография

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа развития высшего образования на 2011-2015 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 1 июля 2011 г., № 893 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 79. – 5/34104.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.